

山西省财政厅 山西省人力资源和社会保障厅 山西省总工会 文件

晋财会〔2021〕25号

山西省财政厅 山西省人力资源和社会保障厅 山西省总工会关于举办山西省第八届会计 信息化暨会计职业技能竞赛的通知

省直各部门，各市财政局、人力资源和社会保障局、总工会，各有关单位：

为进一步夯实会计基础工作，提升财务管理和会计信息化水平，培养高素质会计人才，助力我省经济高质量转型发展，山西省财政厅、山西省人力资源和社会保障厅、山西省总工会决定举办山西省第八届会计信息化暨会计职业技能竞赛。现将《山西省第八

届会计信息化暨会计职业技能竞赛实施方案》印发给你们，请各市、各单位认真学习领会，组织指导本市、本单位会计人员积极参与，为会计人员营造学比赶超、干事成才的良好氛围。

联系人：马淑东 庞艳艳 孟瑞雪

联系电话：0351—4043123

电子邮箱：cztkjc@126.com



2021年7月8日

山西省第八届会计信息化 暨会计职业技能竞赛实施方案

在信息技术不断发展的背景下，为提升会计信息化水平，鼓励会计人员主动迎接新挑战，拓展会计创新应用，助力我省经济高质量发展，山西省财政厅、山西省人力资源和社会保障厅、山西省总工会联合举办山西省第八届会计信息化暨会计职业技能竞赛，并结合本届竞赛实际，制定实施方案。

一、组织领导

山西省第八届会计信息化暨会计职业技能竞赛（以下简称竞赛）由山西省财政厅、山西省人力资源和社会保障厅、山西省总工会统一领导，成立竞赛组委会，负责领导全省竞赛工作。

主 任：安晓飞 山西省财政厅副厅长

副主任：吴海亮 山西省人力资源和社会保障厅副厅长

张亚琳 山西省总工会副主席

赵丽生 山西省财政税务专科学校校长

委 员：邢绪生 山西省财政厅会计处处长

张国旺 山西省人力资源和社会保障厅职业建设处处长

梁志强 山西省总工会经济技术部部长

李赞鹏 山西省财政税务专科学校副校长

王景昌 山西省会计学会秘书长

竞赛组委会设立专家咨询组，负责竞赛技术咨询工作。竞赛组委会日常办事机构设在省财政厅会计处。

二、竞赛赛区及组别

全省划分为13个赛区，分别是11个市、省属及中央驻晋企业赛区、省直行政事业单位赛区。各赛区可参照本方案组织本赛区竞赛和选手选拔工作。各市赛区由各市财政部门负责组织，省属及中央驻晋企业赛区、省直行政事业单位赛区由山西省会计学会负责组织。

竞赛设置企业会计组和政府会计组两个竞赛组别。企业会计组选手应为省内企业在职在岗会计人员，政府会计组选手应为省内行政事业单位在职在岗会计人员。11个市参加企业会计组与政府会计组两个组别的竞赛，省属及中央驻晋企业参加企业会计组别竞赛，省直行政事业单位参加政府会计组别竞赛。

竞赛决赛拟设企业会计组和政府会计组参赛队各20支，共计40支。各市选派一支企业会计代表队和一支政府会计代表队参赛，省属及中央驻晋企业赛区产生9支企业会计代表队参赛，省直行政事业单位赛区产生9支政府会计代表队参赛。

三、竞赛安排

本届竞赛分为三个阶段：

（一）宣传动员：2021年7月

竞赛组委会通过“会计之星”网（<http://www.kjzx.cn>）发布

竞赛大纲、竞赛样题、竞赛规则等。各赛区及参赛单位应做好宣传动员工作，组织所属会计人员积极参与。

（二）初赛：2021年8月-9月

初赛面向全省会计人员开展网上会计知识竞答。各参赛队参与人数比例及答题成绩经折算后计入竞赛决赛总成绩。对网上知识竞答成绩优秀的会计人员，视同完成2021年度会计专业技术人员继续教育。

（三）决赛：2021年10月

决赛采用现场团体竞赛方式进行，包括团队任务和个人任务。团队任务由团队成员协作完成，个人任务由指定岗位的选手独立完成。企业会计组代表队由五名选手组成。分别担任会计主管、总账会计、成本管理、财务管理、资金管理五个岗位；政府会计组代表队由四名选手组成，分别担任会计主管、总账会计、财务管理、资金管理四个岗位。每支代表队在网络环境下配合完成试题要求的各项工作。

决赛模拟会计部门真实工作场景，试题取材于单位真实工作案例，着重考核选手会计综合应用能力、思维能力、创新能力。决赛依托会计信息化软件和网络竞赛系统（以下简称竞赛系统）进行。会计信息化软件由参赛单位自行选择；竞赛系统由组委会统一提供，试题下发及提交通过竞赛系统完成。

四、竞赛内容

竞赛内容遵循会计法律法规及国家统一的会计、财务管理制度，

以应用实践为基础，体现数字化环境下的会计实务工作的特点：

（一）企业会计组竞赛内容

1. 会计核算：模拟企业的基本核算业务内容，要求完成建账、初始化、会计业务处理、纳税申报、报表编制、合并报表等任务。

2. 成本管理：根据企业基础核算资料和相关案例信息，完成企业成本核算、成本分析、成本预测、成本控制等任务。

3. 资金管理：根据企业基础核算资料和相关案例信息，完成资金计划编制、费用预算编制、现金流管理等任务。

4. 预算管理：根据企业背景资料和相关案例信息，科学制定企业预算，完成各类预算报表的编制工作。

5. 税收筹划：编制各类涉税报表并进行分析，制定企业税收筹划方案等。

6. 综合分析：根据企业基础核算资料和相关案例信息，完成企业综合分析，包括财务分析、非财务分析等。

7. 财务决策：包括生产经营决策、投融资决策、资产运营决策、利润决策等任务。

8. 绩效评价：根据企业核算结果和给出的相关信息，对企业经营进行综合评价和分析，并编制绩效评价报告。

9. 管理会计报告：根据企业各项资料和内容，编制综合性管理会计报告。

10. 内部控制：对企业相关内部控制制度执行进行监督和检查。

11. 会计法规与职业道德。

（二）政府会计组竞赛内容

1. 会计核算：模拟单位的基本核算业务内容，要求完成建账、初始化、会计业务处理、会计账簿编制等。
2. 资金管理：根据单位基础核算资料和相关案例信息，完成资金计划编制、费用预算编制、现金流管理等任务。
3. 预算管理：根据单位背景资料和相关案例信息，科学制定事业单位预算，完成各类预算报表的编制工作。
4. 财务报告编制：根据单位基础核算资料编制财务会计、预算会计相关报告。
5. 财务分析：根据单位基础核算资料和相关案例信息，完成单位财务分析与决算分析等。
6. 绩效评价：根据单位核算结果和给出的相关信息，对单位进行综合评价和分析，并编制绩效评价报告。
7. 内部控制：对单位相关内部控制制度执行进行监督和检查，并编制内部控制报告。
8. 会计法规与职业道德。

五、竞赛流程

（一）初赛

1. 采用在线答题方式，会计人员通过手机端或电脑端实名登录竞赛系统答题。
2. 竞赛系统随机从题库中抽取试题组成试卷，每套试卷包含50道题，每题2分，共100分。题型为单选题、多选题、判断题、计算

题、案例分析题。

3. 每位会计人员有一次答题机会，答题时间为60分钟，系统自动计时，自动评分。

4. 初赛阶段结束后，系统自动统计各赛区、各代表队及选手答题情况和成绩。

（二）决赛

决赛采用现场竞赛方式，总时长120分钟，要求选手在会计核算数据的基础上，按照指令，结合核算基础信息和提供的案例信息完成各项任务。具体竞赛流程如下：

1. 决赛前

（1）下发《XXX 单位会计制度》，说明在比赛中可供选择的会计政策、应遵循的规范、凭证传递流程等。

（2）下发评分细则、考场规则等资料

（3）下发竞赛模拟单位案例背景资料 and 各类基础资料。各参赛队根据实际情况，自行确定比赛方案并完成财务软件建账和软件初始化工作。对企业会计组参赛队下发部分竞赛模拟单位基础核算业务资料，参赛队可完成部分会计核算任务，定义凭证模板、报表模板等。

2. 决赛现场

（1）决赛任务

决赛场次竞赛分为团队竞赛任务和个人单项竞赛任务两个部分。

团队竞赛任务包括会计核算、管理会计等相关内容。团队竞赛结果均以报表形式提供，报表结果须转换为 EXCEL 格式后，通过竞赛系统提交。不限定选手使用的软件和具体方法，以选手提交报表数据的准确性作为评分依据，提交的报表包括对外报送的财务报告、监管报告和管理会计报告等。团队任务要求成员互相配合完成，并由指定岗位选手在规定时间内提交。

个人单项竞赛与团队竞赛同步进行。各单项竞赛必须由指定岗位选手独立完成。个人竞赛任务以微案例、微应用方式展开，借助于竞赛系统完成，包括但不限于业务单据处理、财务分析与决策、会计数据整理、凭证审核、会计知识竞答等。每个任务答题时间为6分钟，以完成任务的准确性和时间为依据进行评分。

（2）决赛评分方式

本次竞赛全部采用计算机评分，各队各张报表提交后，由竞赛系统根据报表数据的准确性实时评分并显示。因各参赛队使用的软件不同，最终各项内容均应以竞赛组委会统一下发的 EXCEL 格式报出。

（3）竞赛环境

①赛会提供物品清单

品名	数量	规格要求说明
网络连接设备	若干	提供网络布线、交换机、选手电脑可接入现场竞赛网络环境
服务器		提供竞赛试题下发、评分、计时等工作

②各参赛队自备用品清单

品名	数量	规格要求说明
笔记本电脑	6台（政府会计组5台）	满足本企业会计核算和管理运行要求，集成网卡，能够接入局域网，其中有一台可充当本企业竞赛用软件服务器。每名选手配备一台电脑，剩余一台作为单项竞赛专用电脑。
操作系统		使用已激活的 win7、win8、win10操作系统。
财务软件	1套	至少包含账务、报表两个模块。其余模块可自行选用。
Office 办公软件	1套	支持已激活的 Office 各版本，至少包含完整安装的 Excel、Word 软件。
浏览器		推荐使用 IE9以上版本、360、谷歌、火狐浏览器。

六、决赛奖项设置

（一）团体奖

团体奖根据各队决赛现场得分和初赛得分确定。团体总分满分共计1000分。其中，决赛现场满分为900分，初赛满分为100分。各队初赛得分由参加在线答题的会计人员比例和均分加权折算后确定。

1. 团体一等奖2名（团体比赛成绩第一名），企业会计组和政府会计组各1名。

2. 团体二等奖4名（团体比赛成绩第二、三名），企业会计组和政府会计组各2名。

3. 团体三等奖6名（团体比赛成绩第四、五、六名），企业会计组和政府会计组各3名。

4. 优秀组织奖若干名（奖励对象从未获得一、二、三等奖的参赛队中产生）。

（二）个人奖

个人奖根据个人总成绩确定。个人总成绩为决赛现场选手单项竞

赛得分和选手在团队中承担任务得分的总和。个人总成绩相同时，选手单项竞赛得分高者优先，若单项竞赛得分相同，竞赛用时少者优先。

1. 一等奖（各岗位第一名），共9名，企业会计组5名和政府会计组4名。

2. 二等奖（各岗位第二、三名），共18名，企业会计组10名和政府会计组8名。

3. 三等奖（各岗位第四、五、六名），共27名，企业会计组15名和政府会计组12名。

4. 最佳教练奖

奖励对象为决赛现场各组别成绩团体总分前6名的参赛队的教练，共计12名，其中企业会计组和政府会计组各6名。

（三）奖励

省人力资源和社会保障厅报请省政府，授予全省决赛各组别各岗位符合规定的选手“三晋技术能手”称号。

各竞赛项目获得第1名且符合条件的职工选手，可在次年度由其所在地按程序优先推荐评选“山西省五一劳动奖章”。

七、竞赛相关事项说明

1. 竞赛组委会通过“会计之星”网站发布赛前培训及讲解视频，供各代表队及选手登录学习。

2. 竞赛严格执行新冠疫情防控常态化下防控要求。如遇特殊情况，竞赛将全程基于网络环境进行。

3. 本次竞赛解释权归竞赛组委会所有。

信息公开选项：主动公开

山西省财政厅办公室

2021 年 7 月 20 日印发